

	TIP FAKÜLTESİ YIL SONU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	TIP-İA-011
		İlk yayın tarihi	25.01.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
En az 3 kişiden oluşan Yıl Sonu Sayım Komisyonu oluşturulur. ↓ Taşınır Hesap Cetvelleri Hazırlanır. 1- Yıl Sonu Sayım Tutanağı 2- Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri (Cetvel 13) 3- Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesap Cetveli(Cetvel 14) 4- Kütüphane ve Müzeler için Yönetim Hesap Cetveli(Cetvel 18) Yıl sonu itibari ile düzenlenen en son TİF numarası ↓ Oluşturulan cetveller Harcama Yetkilisi, Sayım Komisyonu, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Muhasebe Yetkilisi tarafından imzalanır. ↓ İlgili belgeler 3 nüsha düzenlenir ve 2 nüshası Harcama Biriminde muhafaza edilerek 1 nüshası SGDB'na teslim edilir.	Dekan Taşınır Kayıt Yetkilisi Harcama Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği İlgili Evrak İlgili Evrak

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan