



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DERS İÇERİKLERİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Teorik	Uygulama	Kredi	AKTS
SEC1106	Tıp ve Yazılım				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Lisans				
Dersin Tipi	Seçmeli				
Ön Koşullar	Yok				
Dersin Amacı	Bilgisayar okur yazarı olabilmek için Bilişim sistemleri hakkında temel bilgiler verilerek işletim sistemi ve ofis uygulama programlarının (MS Word, Excel, PowerPoint) temel seviyede kullanım becerilerini vermektir.				
Dersin İçeriği	Bilgiye ulaşma yöntem ve tekniklerinin incelenmesi ve bunların kullanım becerisinin kazanılması “Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı” kapsamındadır. Bilgi, Bilişim, Bilgisayar, Teknolojik Gelişim gibi bilgi teknolojilerine yönelik temel kavramlar, mesleki kavram ve uygulamalar, programlama dilleri ile güncel yazılım (Windows, Word, Excel, Power Point) uygulamaları temel ders içeriğini oluşturmaktadır. 1. Microsoft Word – Kelime İşlemci Programı tanıtımı 2. Microsoft Word'de belge hazırlama uygulamaları 3. Microsoft Word'de belge hazırlama uygulamaları. 4. Kelime işlem programının tanıtımı ve uygulamaları-yeni belge oluşturma; seçme/kesme/kopyalama/yapıştırma işlemleri;kelime,satır,cümle,paragraf,bölüm ve tüm belgeyi düzenleme; madde imi(işareti) ve numara kullanma; sayfa düzenleme; yazım denetimi; sayfa görüntüleme seçenekleri. 5. Denklem editörü, dil değiştirme, yazım denetimi, değişiklikleri izleme. Sayfa, bölüm sonu ekleme, sayfa numarası, resim, sembol, dipnot ve sonnot, metin kutusu, çizim, grafik, alt bilgi ve üst bilgi ekleme. 6. Powerpoint Programı: Tanıtımı, görünüm ve özelleştirilmesi, yeni sunu oluşturma, kaydetme, slayt ekleme, silme, taşıma kopyalama, biçim özelliklerini değiştirme, baskı önizleme ve yazıcı çıktısı alma. Asıl slayt kullanarak tasarım şablonu yaratma, mevcut tasarım şablonlarını değiştirme. 7. Excel Programı: Biçim özellikleri (yazı tipi, renk, kenarlıklar vb.) ve değiştirilmesi, hücrelerin içeriklerine göre biçimlendirilmesi (sayı, metin, tarih vb.), otomatik biçimlendirme, koşullu biçimlendirme. 8. Vize Sınavı 9. Formüllerle çalışma, aritmetik işlem öncelikleri, formül oluşturma. Fonksiyonların eklenmesi ve kullanımı, fonksiyonlarla ilgili yardım alma, verilerin sıralanması, filtreleme. Grafik çizme, grafik türleri ve kullanım alanları, grafik özelliklerini değiştirme. 10. İleri düzeyde hesaplamalı formül yazma 11. İleri düzeyde hesaplamalı formül yazma 12. İnternet: İnternet arama motorları kullanımı, detaylı aramalar yapabilme. Kişisel web sitesi tasarımı, hazırlanması ve yayına verilmesi. 13. Derslerimizde kullanacağımız bilişim teknolojisi aracı bilgisayarın donanım ve yazılımının tartışılması. 14. Sosyal ağlar. Web üzerinden öğrenme uygulamalarını kullanabilir. e-mail kullanımı. İnternet ortamında iletişim kurabilme. İnternet araçlarının kullanımı.				

DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1. Gelişen çağın temel bilgi teknolojilerini ifade eder
2. Word, Excel, PowerPoint gibi ofis uygulamalarını kullanır.
3. Excel üzerinde gelişmiş formülleri yazabilir
4. İnternet araçlarını kullanır.
5. Bilgisayarın temel bileşenleri tanımlar.

Mevcut Elektronik İmzalar

Prof. Dr. Nureddin Cengiz - (Dekan) - 9.07.2025



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: P747EH7 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>