



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Aralık 2025



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 4FHUHEB Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

İÇİNDEKİLER TABLOSU

Üst Yönetici Sunuşu	3
1 GENEL BİLGİLER	4
1.1 Misyon ve Vizyon	4
1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1.3 İdareye İlişkin Bilgiler	11
1.3.1 Fiziksel Yapı	11
1.3.2 Teşkilat Yapısı	12
1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
1.3.4 İnsan Kaynakları	14
1.3.5 Sunulan Hizmetler	16
1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
2 AMAÇ VE HEDEFLER	19
2.1 Temel Politikalar ve Öncelikler	20
3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
5 ÖNERİ VE TEDBİRLER	31

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Performans Programlarının Hazırlanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ile Faaliyet

Raporlarına İlişkin Hususlar

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Dünyada son yıllarda kamu yönetimi anlayışında yaşanan gelişmeler doğrultusunda, geleneksel kamu yönetimi yaklaşımlarının yerini; stratejik planlama esaslı, performans ve sonuç odaklı, şeffaflık ve hesap verebilirliği temel alan yeni bir kamu yönetimi anlayışı almıştır. Bu yeni yaklaşım, kamu kurum ve kuruluşlarının yalnızca geçmiş faaliyetlerini değerlendirmelerini değil, aynı zamanda geleceğe yönelik hedeflerini belirleyerek bu hedeflere ulaşmayı sağlayacak stratejileri önceden oluşturmalarını gerekli kılmaktadır.

Bu çerçevede, insan hayatını doğrudan etkileyen sağlık hizmetlerinin sunumu ile nitelikli tıp eğitimi ve bilimsel araştırma faaliyetlerini birlikte yürüten Tıp Fakültelerinin, söz konusu yönetim anlayışını benimsemeleri büyük önem arz etmektedir. Tıp Fakülteleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması, bilimsel araştırma kapasitesinin geliştirilmesi ve sunulan sağlık hizmetlerinin etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi sorumluluğunu eş zamanlı olarak taşımaktadır. Bu sorumlulukların yerine getirilmesi ise ancak planlı, ölçülebilir ve izlenebilir bir yönetim anlayışıyla mümkün olabilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte kamu idarelerinde stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Anılan Kanunun 41 inci maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin her mali yıl sonunda faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır. Faaliyet raporları; kamu kaynaklarının hangi amaçlar doğrultusunda kullanıldığını, belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ortaya koyarak, kamuoyunun bilgilendirilmesine önemli katkı sağlamaktadır.

Bu anlayış doğrultusunda hazırlanan 2025 Yılı Tıp Fakültesi Birim Faaliyet Raporu, Fakültemizin eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırma ve yayın çalışmaları, sağlık hizmetleri, idari ve mali süreçleri ile kalite ve kurumsal gelişim faaliyetlerini kapsamlı bir şekilde ortaya koymaktadır. Raporda, Fakültemizin stratejik hedefleri çerçevesinde yürütülen çalışmalar, elde edilen kazanımlar, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri ayrıntılı olarak değerlendirilmiştir.

Söz konusu rapor, aynı zamanda Üniversitemizin stratejik plan hazırlık sürecine katkı sağlamakta, Fakültemizin güçlü yönlerinin belirlenmesi, geliştirilmesi gereken alanların tespit edilmesi ve gelecek dönemlere ilişkin politika ve hedeflerin oluşturulması açısından önemli bir rehber niteliği taşımaktadır. Eğitimde kalite güvencesi, araştırma altyapısının güçlendirilmesi, sağlık hizmetlerinde hasta güvenliği ve memnuniyetinin artırılması yönündeki çalışmalarımız bu süreçte öncelikli olarak ele alınmıştır.

Fakültemizin tüm bu faaliyetleri, akademik ve idari personelimizin özverili çalışmaları, öğrencilerimizin katkıları ve paydaşlarımızla kurulan iş birlikleri sayesinde başarıyla yürütülmüştür. Bu vesileyle, 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder; raporun Fakültemizin kurumsal gelişimine, hesap verebilirlik anlayışının güçlendirilmesine ve gelecek dönem planlamalarına katkı sağlamasını temenni ederim.

Prof. Dr. Ayşe Güldem KİLCİLER

Tıp Fakültesi Dekan V.

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz,

Toplumsal değerlere saygılı, ülkesine, insanlığa toplumsal ve bireysel sağlık hizmeti sunumunu gerçekleştirebilecek, sosyal sorumluluklarının bilincinde, meslek etiğine saygılı, öğrenme isteğini canlı tutacak, ani, acil durumlar, afetler, endemi ve pandemilerde doğru yaklaşımlar sergileyebilecek, ekip çalışmasına önem veren, araştırma, gözlem, kıyas ve iletişim becerileri yüksek, bilimsel literatüre katkı veren, teknolojik gelişimlere uyum sağlayabilen hekimler ile uzmanlar yetiştirmek üzere akademik, fiziksel, teknik ve teçhizat donanımına sahip olmaktır. Sağlık hizmet sunumu, bilimsel araştırma ve eğitim üçgenini dengeleyerek üniversitemizin stratejik hedefleriyle eşgüdümlü bir şekilde gelişmek ve büyümek.

<https://tip.bandirma.edu.tr/tr/tip/Sayfa/Goster/Vizyon--Misyon--14758>

Vizyonumuz,

Genç bir fakülte olarak sosyal sorumluluklarının bilinci içerisinde hareket ederek, sağlık hizmeti sunumu, eğitim ve araştırma alanlarında ulusal referans olabilmenin yanı sıra uluslararası rekabete katılabilme gayreti içerisinde olmaktır.

<https://tip.bandirma.edu.tr/tr/tip/Sayfa/Goster/Vizyon--Misyon--14758>

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakültemizdeki akademik ve idari personelin hizmet şartları, nitelikleri, atanma ve yetiştirilmeleri, ilerleme ve yükselmelerini, hak, yükümlülük ve sorumlulukları, aylıkları, ödenekleri ve diğer özlük işleri; Akademik personelin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile; İdari personelin; 657 Devlet Memurları Kanunu ve kanunların uygulanmasında ve emrettiği hususların yerine getirilmesinde yönetmelik ve kanun hükmünde kararnamelerden kaynaklı görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Fakültemizdeki akademik ve idari personelin görev yetki ve sorumluluklarına dair görev tanımları aşağıdaki linkte yer almaktadır.

<https://tip.bandirma.edu.tr/tr/tip/s/Gorev-Tanimlari-21387>

Dekan Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Görev
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları stratejik hedefler, KYS şartları, akreditasyon ölçütleri, verimlilik ve iş güvenliği ilkelerine uygun, etkin ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.
Üst Amiri
Rektör
Vekili
Dekan Yardımcısı

Nitelikler
• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak,
• Görevin gerektirdiği “ilgili mevzuatı” bilmek,
• Görevin gerektirdiği ofis donanımları, yazılımları ve araç-gereçleri kullanabilmek,
• Yöneticilik niteliklerine sahip olmak,
• Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
İlgili Mevzuat
• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
• 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
• 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
• 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu
• 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ikincil mevzuatı
• Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
• Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
• Taşınır Mal Yönetmeliği
• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
• Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
• Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
• Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
• Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
• Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen ve Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
• Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
• Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
• Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
• Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
• Üniversitemizin ilgili diğer yönetmelik ve yönergeleri
Görev ve Sorumluluklar
• Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
• Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
• Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
• Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
• Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
• Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
• Fakültenin diğer birimlerle, kuruluşlarla ve üst yönetimle olan ilişkilerini düzenlemek ve temsil görevini yerine getirmek,
• Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
• Fakültenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin doğru bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak,

• Fakültenin ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe iletmek,
• Fakültenin fiziksel koşullarını iyileştirmek için gerekli tedbirleri almak,
• Bütçeyle ödenek tahsis edilen her harcama birimi için üst yönetici olarak harcama yetkisini kullanmak,
• Harcama talimatlarının, bütçe ilkeleri, kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatlara uygun olmasını sağlamak ve ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
• Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve yasalara uygun bir şekilde temin edilip kullanılmasını sağlamak; bunun kontrolünü yaparak, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi aracılığıyla kayıtların şeffaf bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan yönetim hesabının sunulmasını sağlamak,
• Kanun ve yönetmelikler ile verilen diğer görevleri yapmak,
• Yukarıda belirtilen tüm görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
• Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
• Birim stratejik planının hazırlanmasına ve izleme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
• Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
• Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
• KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
• Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
• KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
• Temsil yetkisi, imza yetkisi, harcama yetkisi, disiplin amiri yetkisi, idaresinde bulunan her kademedeki personele iş verme, kontrol etme, düzeltme, uyarma, bilgi ve rapor talep etme yetkisi.

Dekan Yardımcıları Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Görev
Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları stratejik hedefler, KYS şartları, akreditasyon ölçütleri, verimlilik ve iş güvenliği ilkelerine uygun, etkin ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri planlamak, yönlendirmek, koordine etmek hususunda dekana yardımcı olmak.
Üst Amiri
Dekan
Vekili
Diğer Dekan Yardımcısı
Nitelikler
• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak,
• Görevin gerektirdiği “ilgili mevzuatı” bilmek,
• Görevin gerektirdiği ofis donanımları, yazılımları ve araç-gereçleri kullanabilmek,
• Yöneticilik niteliklerine sahip olmak,
• Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
İlgili Mevzuat
• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
• 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
• 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
• 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
• 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ikincil mevzuatı
• Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
• Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
• Taşınır Mal Yönetmeliği
• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
• Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
• Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
• Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
• Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği
• Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen ve Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
• Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
• Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
• Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
• Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
• Üniversitemizin ilgili diğer yönetmelik ve yönergeleri
Görev ve Sorumluluklar
• Dekan tarafından yapılan görev dağılımı çerçevesinde verilen görevleri yapmak,
• Dekanlık bünyesindeki komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek,
• Kanun ve yönetmelikler ile verilen diğer görevleri yapmak,
• Dekan görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek,
• Yukarıda belirtilen tüm görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yerine getirirken dekana karşı sorumludur.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
• Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
• Birim stratejik planının hazırlanmasına ve izleme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
• Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
• Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
• KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
• Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
• KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek,
• Dekan tarafından yapılan görev dağılımı çerçevesinde verilen görevlerle ilgili yetkileri kullanmak,

Fakülte Sekreterinin Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Görev
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda gerekli tüm faaliyetlerin KYS şartları, akreditasyon ölçütleri, verimlilik ve iş güvenliği ilkelerine uygun, etkin ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesinde idari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlayacak şekilde çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.
Üst Amiri
Dekan
Vekili
Dekan Yardımcısı, Şef, Bilgisayar İşletmeni, Memur, VHKİ
Nitelikler
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, - En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak, - Görevin gerektirdiği “ilgili mevzuatı” bilmek, - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak, - Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, - Temsil ve yöneticilik becerisine sahip olmak, - Görevin gerektirdiği ofis donanımları, yazılımları ve araç-gereçleri kullanabilmek.
İlgili Mevzuat
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüştet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ikincil mevzuatı - Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun - Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği - Taşınır Mal Yönetmeliği - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği - Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği - Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği - Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen ve Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

• Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
• Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
• Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
• Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu
• Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
• Üniversitemizin ilgili diğer yönetmelik ve yönergeleri
Görev ve Sorumluluklar
• Fakülte idari teşkilatındaki birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak,
• Fakülte kurulu ve yönetim kurulunda oy kullanmaksızın raportörlük görevi üstlenmek ve bu kurullarda alınan kararların yazılmasını, korunmasını ve muhafaza edilmesini sağlamak,
• Fakültenin yıllık bütçe önerisini hazırlamak, bütçenin uygun ve etkin olarak harcanmasını kontrol etmek, gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapmak,
• Fakültede görevlendirilecek personel hakkında dekana görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak,
• Fakültenin belirlenen hedeflere ulaşabilmesi için personelin yeteneklerine uygun görevler vermek ve işlerin sorunsuz yürütülmesini sağlamak,
• Fakültenin tüm yazışmalarının, gelen-giden evrakların usulüne uygun olarak kayıt altına alınmasını, dosyalanmasını, postalanmasını ve yıl sonu arşiv prosedürlerinin uygulanmasını sağlamak,
• İdari personel ile düzenli toplantılar yapmak, görüş alışverişinde bulunmak ve birim içi uyumu sağlamak,
• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden ya da fiziki ortamda gelerek kaydedilen evrakların ilgili yerlere havalesini yapmak ve takip etmek,
• Yıllık birim faaliyet raporlarını hazırlatmak,
• Fakülteye ait taşınırıların kontrolünü yapmak,
• Hizmetlerin kesintisiz sürmesi için dekanlık ve rektörlük birimleriyle sürekli koordinasyon içinde olmak,
• Fakülte faaliyetlerinin gerçekleştirildiği bina ve ortamın kontrol altında tutulmasını, güvenli ve sağlıklı bir ortam oluşturulmasını sağlamak,
• Verilen görevleri mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmek,
• Dekanlığın görev tanımı kapsamında vereceği diğer görevleri yapmak,
• Sorumluluk alanıyla ilgili konularda ilgili mevzuattaki değişiklikleri takip etmek
• Mevzuat uyarınca verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
• Kurum tarafından işlenen kişisel verileri ilgili mevzuat doğrultusunda korumak,
• İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri uyarınca çalışanların güvenliği ve sağlığına yönelik tedbirlere uyum sağlamak,
• Yukarıda belirtilen tüm görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yerine getirirken dekana karşı sorumludur.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
• Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek,
• Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
• Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
• KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
• Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,

KYS alışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek,
Faaliyetlerin gerçekleřtirilebilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak,
İmza yetkisi, gerçekleştirme yetkisi, taşınır kontrol yetkisi, disiplin amiri yetkisi, idaresinde bulunan her kademedeki personele iş verme, kontrol etme, düzeltme, uyarma, bilgi ve rapor talep etmek.

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. FİZİKSEL YAPI

1.3.1.1. KAPALI ALANLAR

Tablo- Kapalı Alan Durumu

Fakültemiz 2020 yılında kurulmuş olup 2021 yılında akademik personel alımıyla beraber faaliyetine başlamıştır.

2024 yılında Tıp Fakültesi merkezi derslikler bünyesinde 17 ofis, 5 derslik, 12 laboratuvar ve öğrencilerimiz için 1 okuma salonu mevcut iken 2025 yılında 18 ofis ve 7 derslik ve öğrencilerimizin ihtiyacı doğrultusunda 1 okuma salonu daha faaliyete geçip öğrenci ve akademisyenlerimizin hizmetine sunulmuştur.

<https://tip.bandirma.edu.tr/tr/tip/h/Fakultemizde-Konferans-Salonu-Derslik-ve-Ofislerin-Acilisi-Yapildi-28515>

SIRA NO	BİNA ADI	ARAZİ ALANI(m ²)	KAPALI ALAN (m ²)
1	Tıp Fakültesi	2.000 m ²	2.000 m ²
		TOPLAM	4.000 m ²

1.3.1.2. ÖĞRENCİ YURTLARI

Fakültemiz bünyesinde öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz KYK yurtlarında kalmaktadır.

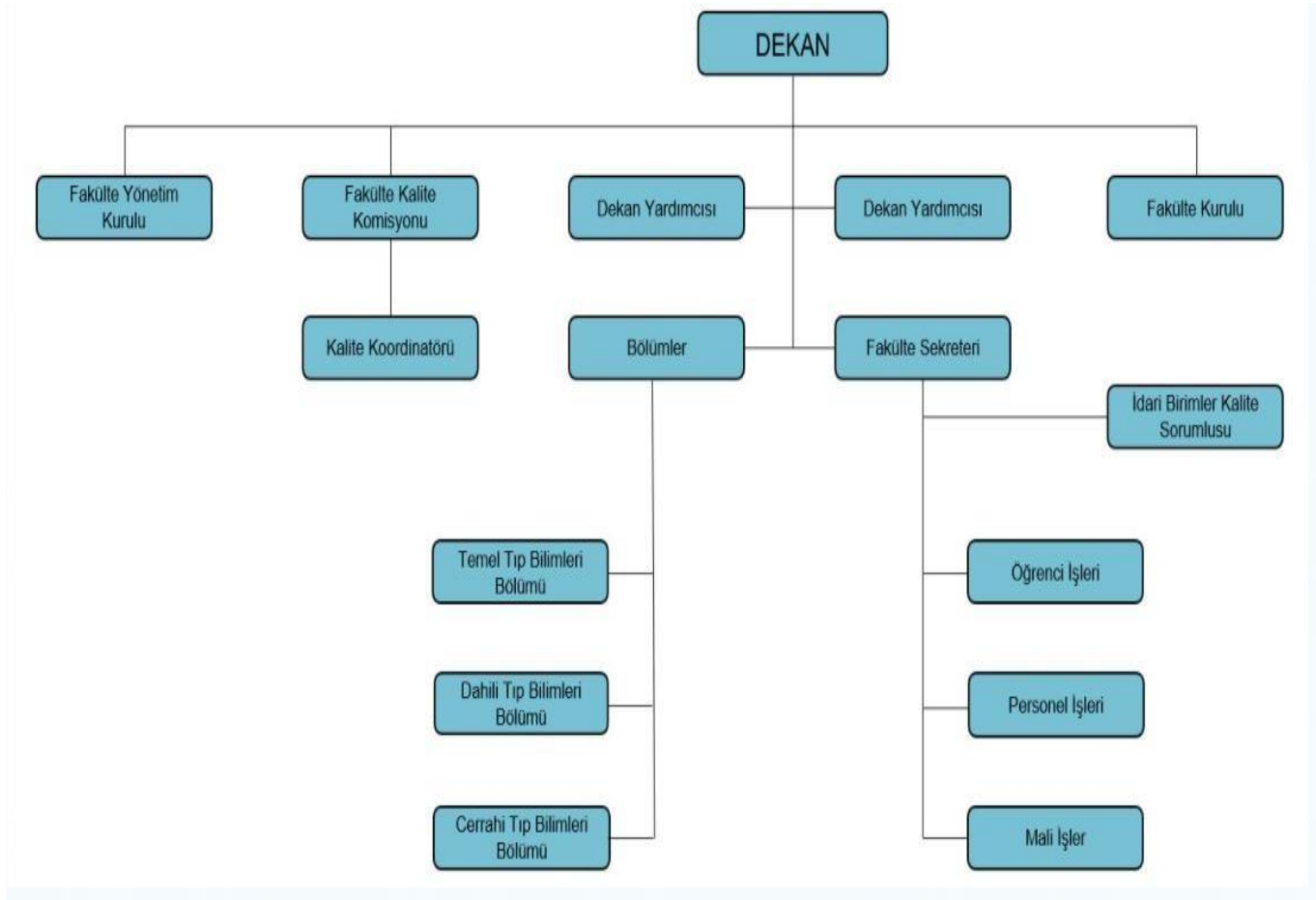
1.3.1.3. SPOR TESİSLERİ

Fakültemiz bünyesinde spor tesisi bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz Spor Bilimleri Fakültesine ait spor tesislerinden faydalanmaktadır.

1.3.1.4. TAŞITLAR

Fakültemiz bünyesinde herhangi bir taşıt bulunmamaktadır.

1.3.2. TEŞKİLAT YAPISI



1.3.3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

1.3.3.1. YAZILIMLAR

Fakültemize bünyesinde kullanılan yazılımlar aşağıda yer almaktadır.

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
- Harcama Yönetim Sistemi (HYS)
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
- Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-Bordro)
- Elektronik Yolluk Bildirimi (e-Yolluk)
- Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
- Kesenek Bilgi Sistemi (e-kesenek)
- Başbakanlık Mevzuat Bilgi Sistemi,
- Resmi Gazete Bilgi Sistemi,
- Ayrıca Sayıştay, Kamu İhale Kurumu, YÖK ve diğer üniversitelerin sistemlerinden yararlanılmaktadır.

1.3.3.2. BİLGİSAYARLAR

BİLGİSAYARLAR		
Türü	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	130
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	41
TOPLAM	9	171

1.3.3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Fakültemize ait kütüphane bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz Rektörlük Merkez Kütüphane imkânlarından faydalanmaktadır.

TABLO: Yayın Dağılımı

BİRİM ADI	Basılı Kitap	Basılı Dergi	E- Kitap	E- Dergi	Tez	Nadir Eser	DV- CD	Veri Tabanı	TOPLAM
Kütüphane ve Dok. D.B.									

TABLO: 2025 Yılı Yayıncı İstatistikleri

	ÖDÜNÇ	İADE	TOPLAM
Akademik Personel			
İdari Personel			
Lisans/Önlisans Öğrenci			
Yüksek Lisans			
Doktora			
Dış Kullanıcı			
TOPLAM			

1.3.3.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimlerin, demirbaşlarına kayıtlı fotokopi, faks cihazı, tarayıcı, baskı makinesi, yayın yayım, baskı, kopyalama ve gösterim cihazlarını ve sayılarını bildirmeleri gerekmektedir.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	21
Slayt makinesi	-	-
Barkot Yazıcı	-	-
Barkot Okuyucu	-	-
Baskı makinesi	-	-
Teksir Makinesi	-	-
Fotokopi makinesi	5	1
Faks	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-
Kameralar	-	3
Televizyonlar	1	15
Tarayıcılar	1	-
Müzik Setleri	-	-
Mikroskoplar	-	44
DVD ler	-	-
Diğer		

1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI

Birimlerin çalışan akademik ve idari personeli ile işçi, yabancı uyruklu, sanatçı ve sözleşmeli personelinin sayılarını boş kadrolarını da gösterir biçimde ayrı ayrı belirtilmesi gerekmektedir.

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	5	
Doçent	16	
Doktor Öğretim Üyesi	66	
Araştırma Görevlisi	5	
Öğretim Görevlisi	1	
Okutman	-	
Uzman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacı	-	
TOPLAM	93	

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	2	
Sağlık Hizmetleri		
Teknik Hizmetler		
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	93	
Avukat Hizmetleri		
Din Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler		
4-b Sözleşmeli	4	
İşçi	1	
TOPLAM	100	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	93
657 Sayılı Kanun’a Tabii	2
İşçi	1
Yabancı Uyruklu / Sanatçı	
Sözleşmeli Personel 4/B	4
Genel Toplam	100

1.3.5. SUNULAN HİZMETLER

1.3.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

Fakültemiz öğrencilerinin öğrenim durumu, cinsiyetlerine göre dağılımları ve toplam sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
Tıp Fakültesi	88	89	177	-	-	-	88	89	177

BİRİMLER	2025-2026 Yeni Kayıt			2025-2026 Okuyan			2024-2025 Mezun Öğrenci		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Tıp Fakültesi	19	24	43	88	89	177	-	-	-

Öğrenci sayıları:

2025–2026 akademik yılı itibarıyla Tıp Fakültemizin öğrenci sayıları ve dağılımı, kurumsal kapasitenin etkin kullanımını ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyen bir yapı arz etmektedir. Söz konusu dönemde fakültemize 19’u kız, 24’ü erkek olmak üzere toplam 43 yeni öğrenci kayıt yaptırmış olup, öğrenci kabul süreci planlanan kontenjanlar doğrultusunda dengeli bir biçimde gerçekleştirilmiştir.

Aynı akademik yılda fakültemizde aktif olarak öğrenimine devam eden öğrenci sayısı 88’i kız ve 89’u erkek olmak üzere toplam 177’dir. Bu durum, eğitim programlarının uygulanabilirliği, klinik uygulama kapasitesi ve öğretim üyesi–öğrenci oranlarının sürdürülebilirliği açısından olumlu bir tablo ortaya koymaktadır.

İlgili dönemde mezun öğrenci bulunmamakla birlikte, mevcut öğrenci sayıları fakültemizin eğitim süreçlerinin sürekliliğini ve program çıktılarının izlenebilirliğini desteklemektedir. Öğrenci sayıları ve dağılımına ilişkin veriler, fakültenin kalite güvence sistemi kapsamında izlenmekte; bu veriler doğrultusunda öğrenci kontenjanları, eğitim altyapısı ve insan kaynağı planlaması sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Bu süreçte, yatay geçiş talebinde bulunan öğrencilere mevzuat çerçevesinde yatay geçiş imkânı sunularak öğrenci kabul ve yerleştirme süreçleri şeffaf ve düzenli bir biçimde yürütülmüştür.

Eğitim Programının Yapısı ve Uygulanması:

Tıp Fakültemizde eğitim hizmetleri, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumlu, entegre ve öğrenci merkezli bir eğitim modeli çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim programı; teorik dersler, uygulamalı eğitimler ve klinik stajlardan oluşmakta olup, öğrencilerin bilgi, beceri ve tutum kazanımlarını bütüncül bir yaklaşımla destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Eğitim programının uygulanması sürecinde öğrencilerin mezuniyet öncesi kazanması beklenen yetkinlikler esas alınmakta; program çıktılarının gerçekleşme düzeyi düzenli olarak izlenmektedir. Bununla birlikte Genel cerrahi, Nöroloji, Üroloji, Aile hekimliği, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Acil Tıp, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ve Radyoloji A.D için mezuniyet sonrası eğitim başvurusu yapılmış olup Genel cerrahi için 2, Nöroloji için 1, Üroloji için 4, Aile hekimliği için 6, Kadın Hastalıkları ve Doğum için 1, Acil tıp için 1, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları için 1 ve Radyoloji için 2 olmak üzere toplam 18 hekim mezuniyet sonrası eğitime başlamıştır. Bunun haricinde diğer Anabilim Dalları için başvuru süreçleri ve atama süreci devam eden ve henüz başlangıç yapmamış asistan hekimler de bulunmaktadır.

Ayrıca, 2024–2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla ÜBYS sistemine geçilmiş; Bologna Bilgi Paketi ile eğitim-öğretim planları yeni sisteme eksiksiz şekilde aktarılmıştır. Bu uygulama ile eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin bilgilerin erişilebilirliği, izlenebilirliği ve güncelliği artırılmıştır.

Ölçme ve Değerlendirme Hizmetleri:

Eğitim hizmetleri kapsamında ölçme ve değerlendirme süreçleri, program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde planlanmakta; yazılı, sözlü ve uygulamaya dayalı ölçme araçları kullanılarak öğrencilerin öğrenme düzeyleri çok yönlü olarak değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçları eğitim programının sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. Ölçme ve değerlendirme sonuçları, ilgili akademik kurullarda ele alınarak eğitim programının geliştirilmesine yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır.

Akademik Danışmanlık ve Öğrenci Destek Hizmetleri:

Öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri, akademik danışmanlık ve rehberlik faaliyetleri ile desteklenmektedir. Akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilerin eğitim süreçleri izlenmekte, karşılaşılan sorunlara yönelik yönlendirici ve destekleyici hizmetler sunulmaktadır. Danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenli ve erişilebilir bir yapı içerisinde sunulmaktadır. Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin eğitim sürecine uyumlarını desteklemek amacıyla bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Eğitim Altyapısı ve Öğrenme Ortamları:

Eğitim hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulabilmesi amacıyla fakültemizde yeterli fiziksel ve dijital altyapı sağlanmakta; derslikler, laboratuvarlar ve klinik uygulama alanları eğitim programının gereklilikleri doğrultusunda kullanılmaktadır. Eğitim ortamları, eğitim programının değişen gereksinimleri doğrultusunda güncellenmekte ve etkin kullanım ilkesi çerçevesinde planlanmaktadır.

Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme:

Eğitim hizmetlerine ilişkin tüm süreçler, fakültenin kalite güvence sistemi kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler, TEPDAD standartları doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır. Bu kapsamda öğrenci geri bildirimleri, akademik değerlendirmeler ve iç kalite değerlendirme sonuçları sürekli iyileştirme döngüsünün temel bileşenleri olarak kullanılmaktadır.

1.3.5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğü ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan birlikte kullanım protokolü kapsamında, fakültemiz öğretim üyeleri Bandırma Eğitim ve Araştırma Hastanesinde görevlendirilmek suretiyle sağlık hizmeti sunmaktadır. Söz konusu hizmetler, ilgili mevzuat ve protokol hükümleri çerçevesinde yürütülmekte olup, aynı zamanda tıp eğitimi ve klinik uygulamaların desteklenmesine katkı sağlamaktadır. Fakültemiz bünyesinde doğrudan sunulan bir sağlık hizmeti bulunmamakta; sağlık hizmetleri, birlikte kullanım protokolü kapsamında ilgili sağlık kuruluşlarında gerçekleştirilmektedir.

1.3.5.3. İDARİ HİZMETLER

- BESLENME HİZMETİ

Öğrencilerimiz Rektörlük Öğrenci Yaşam Merkezi içinde bulunan yemekhaneden yemek hizmeti faaliyetinden yararlanmaktadır.

- KÜLTÜR VE SANAT HİZMETİ
- ÖĞRENCİ İSTİHDAMI
- SOSYAL TESİSLER

Fakültemiz öğrencilerinin kullanımına ait 2 adet çalışma salonu mevcuttur.

- KANTİNLER

Merkezi Derslik binası içinde bulunan öğrenci ve personel tarafından ortak kullanılan 146 m2'lik kantin mevcuttur.

1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

Aşağıda yer alan stratejik amaç ve hedefler, fakültemizin orta ve uzun vadeli planlama çerçevesini yansıtmakta olup, 2025 yılı faaliyetleri bu doğrultuda değerlendirilmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen
Stratejik Amaç 1 Eğitim-Öğretim Altyapısının Geliştirilmesi	Hedef-1 Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyecek öğretim üyesi insan kaynağının güçlendirilmesi.	Öğretim üyesi ihtiyacı bulunan Anabilim Dallarına öğretim üyesi istihdam edilmesine yönelik planlama ve girişimlerin yapılması.
	Hedef-2 Eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli fiziki altyapısının geliştirilmesi.	Morfoloji Binasının yatırım planına alınması ve eğitim-öğretim altyapısını destekleyecek şekilde planlanması.
	Hedef-3 Eğitim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek laboratuvar, derslik ve kütüphane altyapısının güçlendirilmesi.	Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki ve teknik altyapısının geliştirilmesi.

Stratejik Amaç 2 Bilimsel Faaliyetlerin Artırılmasına İlişkin Stratejik Amaçlar	Hedef-1 Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısının artırılması.	Öğretim üyelerinin SCI ve SCI-E kapsamındaki dergilerde yayımlanan bilimsel yayın sayılarının artırılmasına yönelik teşvik edici faaliyetlerin yürütülmesi.
	Hedef-2 Araştırma projeleri sayısının artırılması.	Ulusal ve uluslararası destekli proje sayılarının artırılması ve projelerden üretilen bilimsel yayın sayısının artırılması.
	Hedef-3 Bilimsel toplantılara katılım sayılarının artırılması.	Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılımının teşvik edilmesi.
Stratejik Amaç 3 Toplumla İletişim ve Bütünleşme Stratejileri	Hedef-1 Medya ile ilişkilerin geliştirilmesi.	Fakültenin tanıtımına katkı sağlayacak yazılı ve görsel basında yer alan haber ve yayınların sayısının artırılması.
	Hedef-2 Toplumun sağlık okuryazarlığını artırmaya yönelik iletişim faaliyetlerinin geliştirilmesi.	Sık görülen sağlık sorunlarına ilişkin radyo, televizyon ve dijital medya kanalları aracılığıyla topluma yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarının artırılması.

2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Bilimsel araştırma projeleri yoluyla bilime katkı sağlayan, evrensel nitelikte ve paydaşlara değer katan bilgi ve teknoloji üretimini desteklemek,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası standartları esas alan bir kalite anlayışını benimsemek,
- Eğitim ve araştırma süreçlerinin kalite güvence sistemleri ve akreditasyon standartları doğrultusunda sürekli iyileştirilmesini sağlamak.
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerinde etik standartlara ve akademik dürüstlük ilkesine bağlı kalmak.
- Öğrencilerin akademik, sosyal ve mesleki gelişimini destekleyen öğrenci odaklı politikalar geliştirmek.
- Eğitim ve araştırma süreçlerinde dijital teknolojileri etkin şekilde kullanmak ve altyapıyı geliştirmek.
- Birlikte kullanım protokolü kapsamında sunulan sağlık hizmetlerinde hasta hakları ve memnuniyetini gözeten yaklaşımları desteklemek,
- Topluma hizmet kapsamında çok paydaşlı bilimsel, sosyal ve eğitsel etkinlikler düzenlemek,
- Fakülte faaliyetlerinde çevresel sürdürülebilirlik ve kaynak kullanımında verimliliği gözetmek.
- Kurumsal aidiyet bilincini güçlendirmek ve ortak kurumsal kültürü geliştirmek,
- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışını benimsemek,
- Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini teşvik etmek,
- Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde yeni bilgilere ulaşma ve bilgiyi kullanma becerisine sahip mezunlar yetiştirmek,
- Eğitim, araştırma ve altyapı yatırımlarında paydaş ve hayırsever desteklerini teşvik etmek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

2025 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2025 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2025 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
110.147.000,00	102.545.593,53	102.545.593,53

3.1.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

EKONOMİK KOD		MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	Personel Giderleri	2.196.000,00	93.468.000	8.237.999,96	87.426.000	87.269.175,63	0,00
01.1	Memurlar	2.196.000,00	92.729.000,00	8.164.707,05	86.760.292,95	86.603.469,51	0,00
01.2	Sözleşmeli Personel	0,00	739.000,00	73.292,91	665.707,09	665.706,12	0,00
01.3	İşçiler	-	-	-	-	-	-
01.4	Geçici Personel	-	-	-	-	-	-
02	Sosyal Güvenlik KurumlarınaDevlet Primi Giderleri	366.000,00	11.620.000	1.902.492,86	10.083.507,14	9.999.362,7	0,00
02.1	Memurlar	366.000,00	11.606.000,00	1.902.492,86	10.069.507,14	9.988.532,70	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	10.830,00	0,00
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						

3.1.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- TABLO: Su Tüketimi

	2023	2024	2025
TÜKETİM TUTARI (TL)	-	-	-
TÜKETİM MİKTARI (m³)	-	-	-
PERSONEL+ ÖĞRENCİ BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)(TOPLAM PERSONEL+ÖĞRENCİ SAYISI)	-	-	-
KAPALI ALAN (m²) BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)) (24148,41 metrekare)	-	-	-

- TABLO: Elektrik Tüketimi

	2023	2024	2025
TÜKETİM TUTARI (TL)	-	-	-
TÜKETİM MİKTARI (kWh)	-	-	-
PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)	-	-	-
KAPALI ALAN (m²) BAŞINA/BİRİM FİYAT(TL)	-	-	-

- TABLO: Yakacak Alımı

	2023	2024	2025
TÜKETİM TUTARI (TL)	-	-	-
TÜKETİM MİKTERİ (m3)	-	-	-
PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL) PERSONEL+ ÖĞRENCİ BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)(TOPLAM PERSONEL+ÖĞRENCİ SAYISI)	-	-	-
KAPALI ALAN (m2) BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL) (24148,41 metrekare)	-	-	-

TABLO: Tıp Fakültesi Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı

	2023	2024	2025
YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERE KATILAN PERSONEL SAYISI	23	64	78
ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)	-	-	7200
PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)	-	-	-
YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELERE KATILAN PERSONEL SAYISI	1	8	3
ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)	-	-	-
PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)	-	-	-

TABLO: Temizlik Hizmeti Alımları

		2023	2024	2025
REKTÖRLÜK VE BAĞLI BİRİMLER	Alan (m²)			
	Çalışan kişi sayısı			
REKTÖRLÜK	Alan (m²)			
	Çalışan kişi sayısı			
DİĞER BİRİMLER	Alan (m²)			
	Çalışan kişi sayısı			
TOPLAM	Toplam alan (m²)			
	Toplam çalışan kişi sayısı			
TEMİZLİK HİZMETİ ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA ALAN	Ortalama Alan (m²)			

TABLO: Güvenlik Hizmeti Alımları

	2023	2024	2025
ALAN (m ²)			
KİŞİ SAYISI			
GÜVENLİK HİZMETİ ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA ALAN (m ²)			

TABLO: Üniversitemiz Personeli Telefon Gideri

	2023	2024	2025
PERSONEL SAYISI	Üniversitemiz personeli telefon görüşmelerini viber altyapısı olan yerleşkelerimizde IP sistem üzerinden anlaşma sağlanan firma ile yapılan protokol ile ücretsiz gerçekleştirmektedir.		
HARCAMA TUTARI (TL)			
PERSONEL BAŞINA HARCAMA TUTARI (TL)			

TABLO: Kiralanan taşıt sayısı birim ve toplam maliyetleri

	2023	2024	2025
KİRALANAN TAŞITTAN YARARLANAN PERSONEL SAYISI	-	-	-
TAŞIT SAYISI	-	-	-
YILLIK PERSONEL TAŞIMA TOPLAM TUTARI (TL)	-	-	-
PERSONEL BAŞINA YILLIK BİRİM FİYATI (TL)	-	-	-

TABLO: Satın alma suretiyle edinilen taşıt sayısı ve taşıtların toplam maliyeti

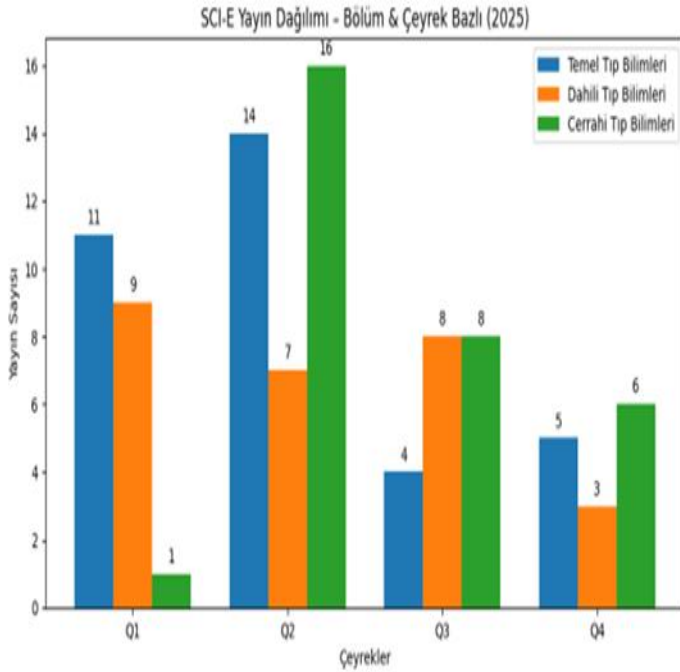
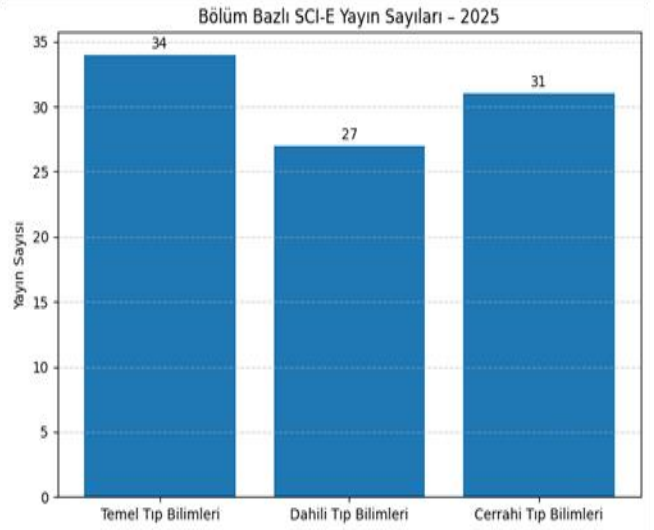
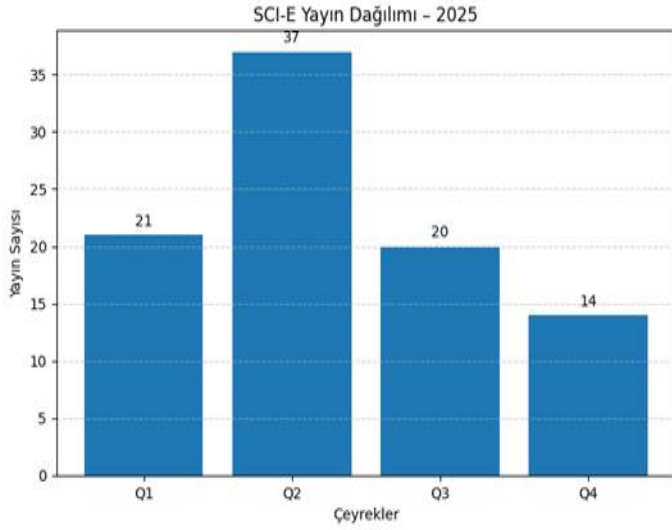
	2023	2024	2025
TAŞIT SAYISI	-	-	-
T02 Makam Aracı	-	-	-

	2023	2024	2025
T02 Hizmet Aracı	-	-	-
T02 Hizmet Aracı	-	-	-
T05 Minibüs	-	-	-
T04 Arazi Binek	-	-	-
T11a Otobüs	-	-	-
T22 İçten Takma Motorlu Tekne 14m.	-	-	-
T22 Dıştan Takma Motorlu Tekne 6m.	-	-	-
Bahçe Tipi Traktör	-	-	-
TOPLAM MALİYETİ			

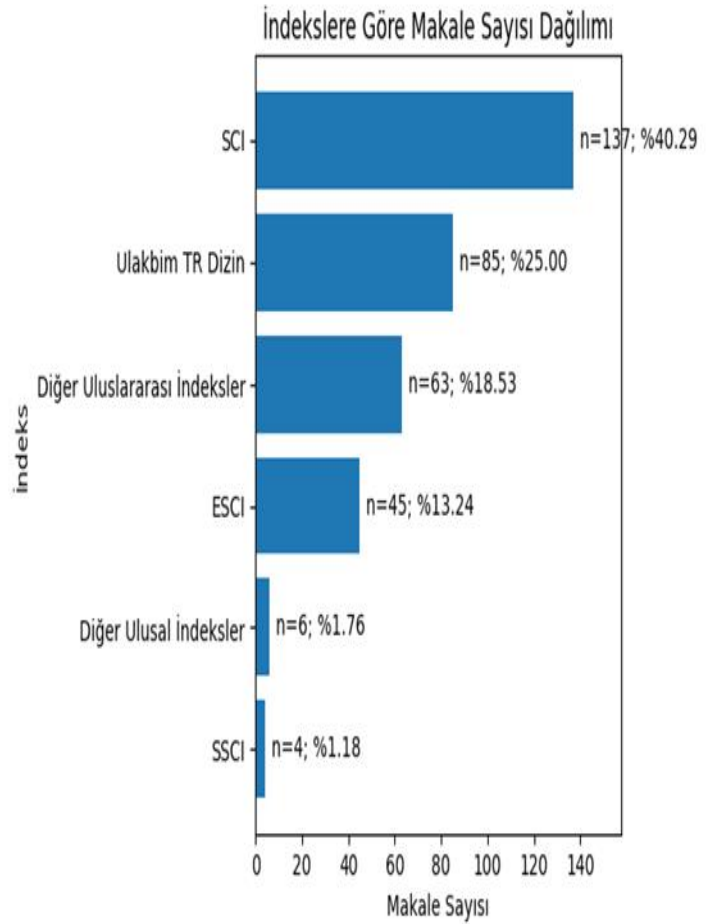
3.1.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

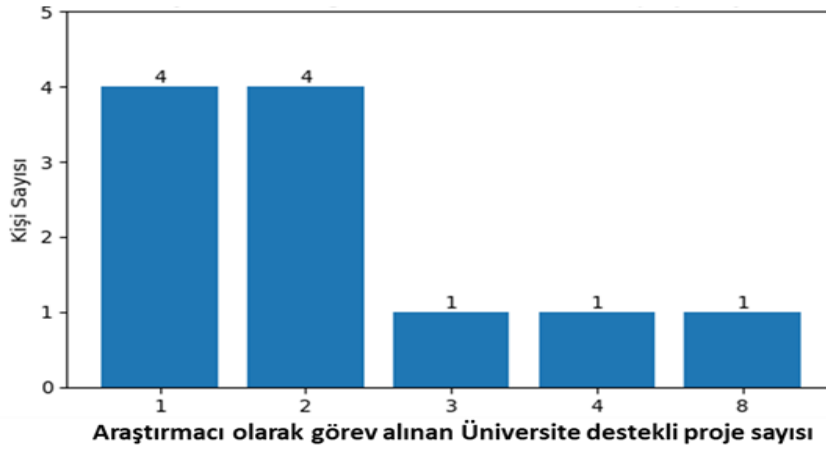
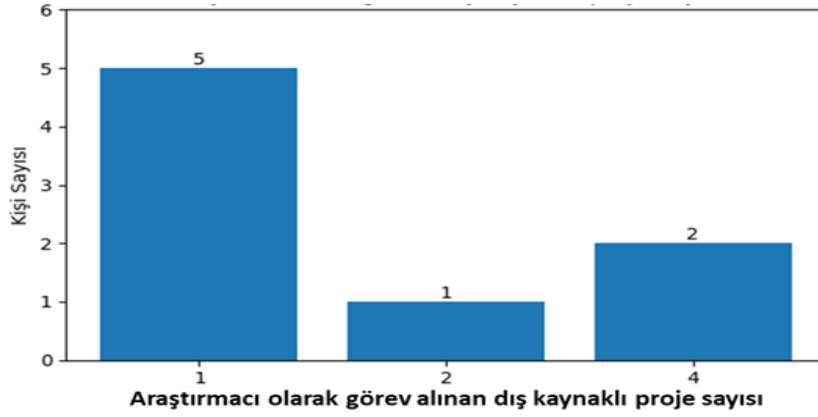
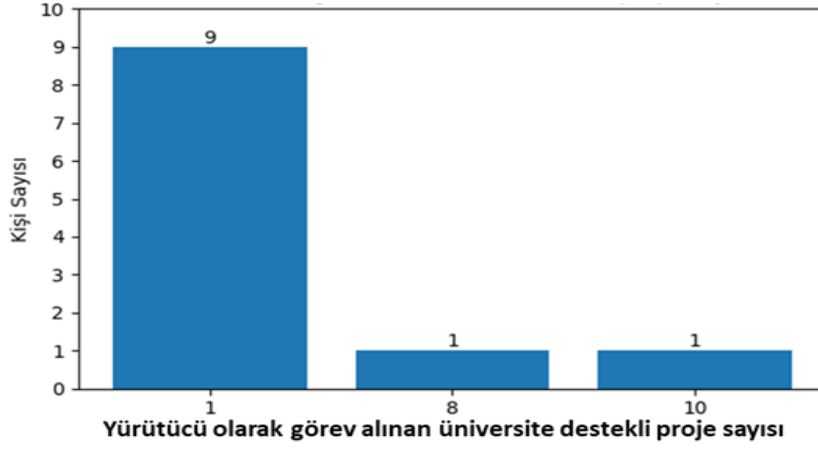
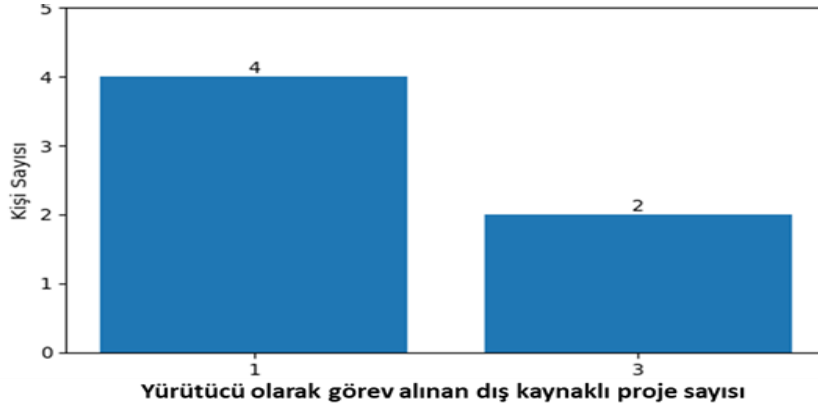
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

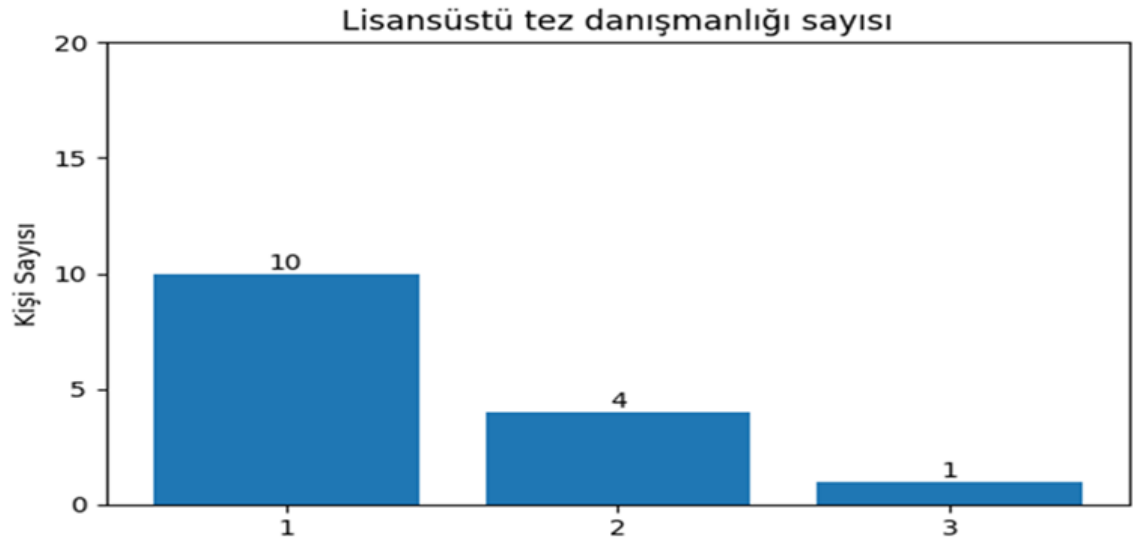
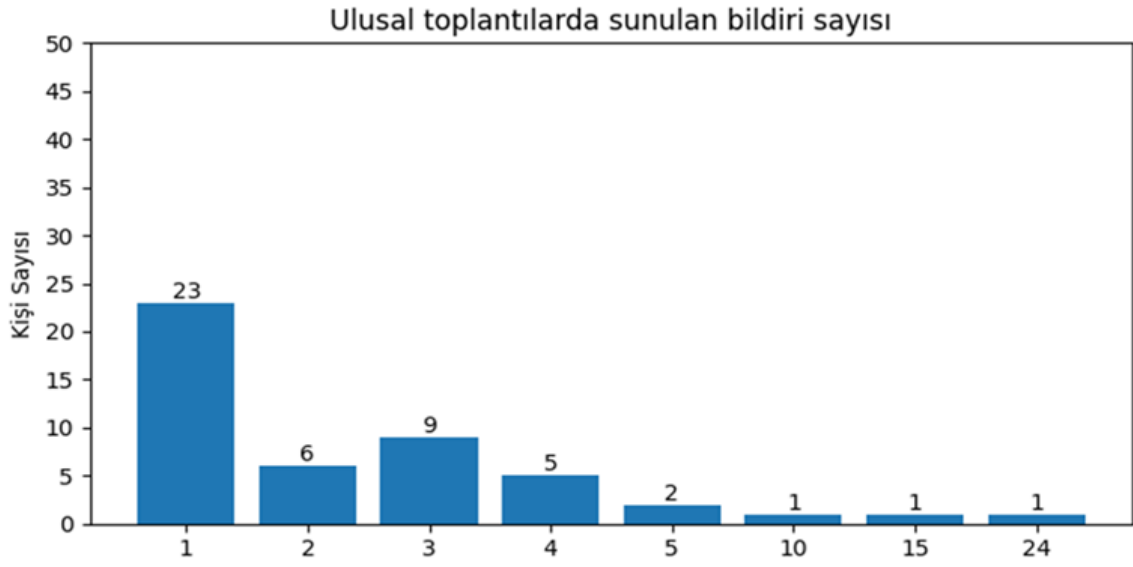
3.2.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Bölüm	Q1	Q2	Q3	Q4	Toplam
Temel Tıp Bilimleri	11	14	4	5	34
Dahili Tıp Bilimleri	9	7	8	3	27
Cerrahi Tıp Bilimleri	1	16	8	6	31
Genel Toplam	21	37	20	14	92









3.2.3.1. MEVZUAT BİLGİLERİ

3.2.3.2. FAALİYETLER

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)

- Fakültenin kadrosunda deneyimli öğretim üyelerinin yanı sıra genç ve dinamik bir akademik kadronun bulunması,
- Öğretim üyelerinin bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerine teşvik edilmesi,
- Öğretim elemanları ve öğrenciler için erişilebilir kütüphane, sanal kütüphane ve dijital kaynakların bulunması,
- Kuruluşunun ilk yıllarında Hipokrat Tıp Dergisi ve Klinik Araştırmalar Etik Kurulunu kurarak ulusal ve uluslararası akademik faaliyetleri desteklemesi,
- Mezuniyet sonrası eğitime başlanmış olması,
- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek burs ve eğitim olanaklarının sağlanması,
- Adil, huzurlu ve güvenli bir çalışma ortamının sağlanması,
- Yerel kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği ve olumlu ilişkilerin bulunması,
- Kurum içi çalışma ortamının açık, katılımcı ve demokratik yapıya sahip olması.

4.2. ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)

- Az sayıda anabilim dallarında yeterli sayıda öğretim elemanı istihdamının henüz tamamlanmamış olması.
- Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerle yürütülen protokoller nedeniyle birlikte çalıştığımız Bandırma Eğitim Araştırma Hastanesi binasının fiziksel yapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Tıp Fakültemizdeki bazı Anabilim Dallarında mezuniyet sonrası eğitim ile ilgili çalışmaların tamamlanması
- Bilimsel araştırma projeleri için ayrılan mali ve fiziki kaynakların daha fazla artırılması.

4.3. FIRSATLAR

- Genç ve dinamik akademik kadroya sahip olması, akademik işbirlikleri ve araştırma fırsatlarını artırmaktadır,
- Hipokrat Tıp Dergisi'nin ulusal ve uluslararası indekslerde taranmaya başlaması, akademisyenler için kaliteli yayın yapma fırsatını sunmaktadır,
- Mevcut akademik kadro ve altyapı ile Bandırma Eğitim ve Araştırma Hastanesi işbirliği kapsamında yeni sağlık projelerinde destek sağlama imkanı bulunmaktadır.

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	FAR/TIP/05
		Tıp Fakültesi	İlk yayın tarihi
	2025 YILI FAALİYET RAPORU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	31/36

4.4. TEHDİTLER

- Sağlık Bakanlığı hastanelerindeki hizmet yoğunluğunun artmasının, eğitim ve araştırma faaliyetlerini olumsuz etkileyebilme riski.
- Nitelikli öğretim elemanı temininde yaşanan ulusal rekabet.
- Kamu kaynaklı yatırım ve bütçe süreçlerindeki olası gecikmeler.
- Öğrenci kontenjan artışlarının fiziki ve akademik altyapı ile paralel ilerlememesi riski.

4.5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tıp fakültelerinin temel hedefi, nitelikli eğitim ve öğretim hizmetlerinin sunulmasıdır. Bu hedef doğrultusunda, sahip olunan ve gelişme potansiyeli bulunan akademik ve idari insan kaynağının gerekli fiziki ve teknik altyapı ile desteklenmesi halinde, planlanan eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebileceği değerlendirilmektedir.

Fakültemiz, kendi bünyesinde belirlemiş olduğu hedefler ve Stratejik Plan doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmekte; bağlı birimlerin bu hedeflere ulaşma sürecinde mali kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanmalarını sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Bu kapsamda aşağıdaki öneri ve tedbirlerin alınması uygun görülmektedir:

- Öğretim elemanı bulunmayan anabilim dallarına öğretim üyesi istihdam edilmesi,
- Mezuniyet sonrası eğitim verilebilecek anabilim dallarına asistan hekimlerin alınması,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mahmut Evlice Tıp Fakültesi Sekreteri	Mahmut Evlice Tıp Fakültesi Sekreteri	Prof. Dr. Ayşe Güldem Kılıçlar Tıp Fakültesi Dekanı V.

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	FAR/TIP/05
		Tıp Fakültesi	İlk yayın tarihi
	2025 YILI FAALİYET RAPORU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	32/36

- Yan dal uzmanlığına sahip öğretim üyelerinin istihdamına öncelik verilmesi,
- Hayvan Deneyleri Araştırma Merkezi'nin kurulması,
- Hayvan Deneyleri Etik Kurulu'nun oluşturulması,
- Girişimsel Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'nun kurulması,
- Tüp Bebek Merkezi'nin, afiliasyon protokolü uygulanan Bandırma Eğitim ve Araştırma Hastanesi bünyesinde kurulmasına yönelik olarak gerekli akademik desteğin sağlanması.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mahmut Evlice Tıp Fakültesi Sekreteri	Mahmut Evlice Tıp Fakültesi Sekreteri	Prof. Dr. Ayşe Güldem Kılıçer Tıp Fakültesi Dekanı V.

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Tıp Fakültesi	Doküman No	FAR/TIP/05
		İlk yayın tarihi	28.01.2026
	2025 YILI FAALİYET RAPORU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	33/36

4.6. ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (1)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. (2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında Bilgim olmadığını beyan ederim. (3)

Bandırma / 16.01.2026

Prof. Dr. Ayşe Güldem KİLCİLER

Tıp Fakültesi Dekan Vekili

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mahmut Evlice Tıp Fakültesi Sekreteri	Mahmut Evlice Tıp Fakültesi Sekreteri	Prof. Dr. Ayşe Güldem Kılıçer Tıp Fakültesi Dekanı V.

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	FAR/TİP/05
	Tıp Fakültesi	İlk yayın tarihi	28.01.2026
	2025 YILI FAALİYET RAPORU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	34/36

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü

Sayı : B.07.0.BMK.0.10.12.390

30.03.2012 * 3884

Konu : Performans programları ve faaliyet raporları

.....
.....BAKANLIĞINA
.....BAŞKANLIĞINA
.....MÜSTEŞARLIĞINA
.....GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
.....REKTÖRLÜĞÜNE

Bilindiği üzere, performans esaslı bütçelemenin ana unsurlarından performans programları, Bakanlığımızca yürürlüğe konulan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi çerçevesinde hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca, stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini de içeren faaliyet raporları, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikle belirlenen usul ve esaslara göre hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda, uygulamaya ilişkin olarak Bakanlığımıza iletilen hususlar ve oluşan tereddütlerin giderilmesi bakımından aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

1- Birleştirilen, yapısı değiştirilen ve yeni kurulan idareler, Kalkınma Bakanlığının 28/7/2011 tarihli ve 28008 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan (1) Sıra Nolu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğinde belirlenen takvime uygun olarak stratejik plan çalışmalarını ivedilikle tamamlayacak ve 2013 yılı program dönemi için performans programlarını hazırlayacaklardır.

2- Stratejik plan güncelleme ve yenileme çalışmaları yürüten idareler, söz

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mahmut Evlice Tıp Fakültesi Sekreteri	Mahmut Evlice Tıp Fakültesi Sekreteri	Prof. Dr. Ayşe Güldem Kılıçer Tıp Fakültesi Dekanı V.

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	FAR/TİP/05
		Tıp Fakültesi	İlk yayın tarihi
	2025 YILI FAALİYET RAPORU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	35/36

konusu çalışmalarını ivedilikle tamamlayacak ve program uygulamasına ara vermeksizin performans programlarını hazırlayacaklardır.

3- 06/4/2011 tarihli ve 6223 sayılı Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev ve Yetkileri ile Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanununa dayanılarak çıkarılan muhtelif kanun hükmünde kararnamelerle kapatılan, devredilen, birleştirilen, yapısı değiştirilen veya yeni kurulan idarelerin 2011 yılı faaliyet raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki esaslara uyulacaktır.

i. Kapatılarak görev, yetki ve sorumlulukları devredilen idareler için faaliyet raporu hazırlanmayacak ancak, bu idarelerin mali bilgi ve faaliyet sonuçlarına görev, yetki ve sorumluluklarının devredildiği idarelerce hazırlanacak faaliyet raporlarında yer verilecektir.

ii. Yeni kurulan idarelerden kesin hesap hazırlamak zorunluluğu bulunanlar, idare faaliyet raporunda hazırlayacaklardır.

iii. Kapatılarak görev, yetki ve sorumlulukları diğer birimlere devredilen harcama birimleri için birim faaliyet raporu hazırlanmayacak ancak, bu birimlerin mali bilgi ve faaliyet sonuçlarına görev, yetki ve sorumluluklarının devredildiği harcama birimlerince hazırlanacak birim faaliyet raporlarında yer verilecektir.

iv. Yeni kurulan birimlerden, 2011 yılı içerisinde harcama yetkisi verilen ve bu çerçevede ödenek kullanan harcama birimleri, birim faaliyet raporu hazırlayacaklardır.

4- Yılı içinde üst yöneticisi, harcama yetkilisi veya mali hizmet birim yöneticisi değişen idarelerde, İç Kontrol Güvence Beyanı ile Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanları faaliyet yılı içinde asıl ve vekil olarak görev yapan ilgili yöneticilerin adı ve soyadı, göreve başlama ve görevden ayrılma tarihleri gün, ay ve yıl olarak gösterilmek suretiyle ilgililerce imzalanarak, faaliyet raporlarına eklenecektir.

Diğer taraftan, Bakanlığımıza gönderilen performans programları ve faaliyet raporlarının incelenmesi neticesinde, görülen hata ve eksiklikler ile performans programları ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında ve izleme-değerlendirme sürecinde dikkate alınması gereken hususlara ekte yer verilmiştir.

Performans programlarının üst politika belgeleriyle uyumlu, idarenin imkan ve kabiliyetlerine uygun olarak hazırlanması, uygulanması, uygulamanın izlenmesi,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mahmut Evlice Tıp Fakültesi Sekreteri	Mahmut Evlice Tıp Fakültesi Sekreteri	Prof. Dr. Ayşe Güldem Kılıçlar Tıp Fakültesi Dekanı V.

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	FAR/TİP/05
		İlk yayın tarihi	28.01.2026
	Tıp Fakültesi	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	36/36
	2025 YILI FAALİYET RAPORU		

değerlendirilmesi ve raporlanması, karar alma süreçlerinin ve paydaşların ihtiyaç duyduğu veri ve bilginin zamanında ve yeterli düzeyde sağlanması, performans bilgisinin iç ve dış denetime açık, güncel ve hazır bulundurulması bakımından, ekte yer alan hususlara riayet edilmesi gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini önemle arz/rica ederim.

Mehmet ŞİMŞEK
Maliye Bakanı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mahmut Evlice Tıp Fakültesi Sekreteri	Mahmut Evlice Tıp Fakültesi Sekreteri	Prof. Dr. Ayşe Güldem Kılıçer Tıp Fakültesi Dekanı V.